

Додаток 1 до інформаційної картки
Департамент містобудування та земельних ресурсів
Кропивницької міської ради

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

(телефон)

ЗАЯВА
(клопотання)

Прошу укласти договір оренди земельної ділянки / договір про встановлення земельного сервітуту, кадастровий номер _____ (необхідне підкреслити) площею _____ га за адресою _____, для _____.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис заявника)

Додатки до заяви (клопотання) (надане відмітити)

- рішення про надання земельної ділянки в оренду;
- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);
- витяг з реєстру речових прав про зареєстроване речове право на земельну ділянку (у разі, якщо право на земельну ділянку зареєстровано);
- землепорядна документація (проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі її розроблення);
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, виданий територіальним органом Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області на час подання заяви;
- копія технічного паспорта на нерухоме майно (засвідчена заявником);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

- довідка територіального органу ДПС у Кіровоградській області про відсутність заборгованості орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП;
- копії документів:
 - для суб'єктів підприємницької діяльності – статут, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;
 - для громадян – копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)